

Mateřská škola Lučany nad Nisou, příspěvková organizace
468 71 Lučany nad Nisou 570, IČ: 72742470

Vnitřní řád školní jídelny

Č.j.: 05 RA/2017

Účinnost od: 1. 9. 2017

Spisový znak:

Skartační znak: S 10

Změny: 1. 9. 2019, 1. 9. 2020, 1. 9. 2022, 1. 9. 2024

Řád školní jídelny je součástí školního řádu. Ve školní jídelně se stravují děti MŠ, žáci ZŠ, zaměstnanci škol, při dodržení podmínek v souladu s vnitřními předpisy školy.

1. Práva a povinnosti žáků-strávníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Žák-strávník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona.
- na kvalitní a vyváženou stravu.

Žák-strávník má povinnost:

- dodržovat řád a příslušné instrukce školní jídelny.
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování.
- řídit se pokyny vedoucí stravování, dohlízejícího pedagoga, vedoucí kuchařky.
- před vstupem do jídelny odkládat svršky v šatně, v době od 11.00–12.15 používat návleky.
- umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně časného odchodu z jídelny.
- odnést po jídle použité nádoby a zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli.
- zamezit plýtvání potravinami, nepohazovat potraviny po výdejně, ani v okolí mateřské školy.
- nahlásit vedoucí stravování neprodleně změnu bydliště, čísla účtu, ukončení stravování.

Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky-strávníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Dohled ve školní jídelně vydává žákům-strávníkům a zákonným zástupcům takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu ŠJ, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření.
- Ve školní jídelně se strávník chová slušně, zdraví pracovníky jídelny a školy, respektuje pokyny dohlízejícího pedagoga, vedoucí ŠJ a kuchařky.
- V jídelně nekřičí, neběhá a nepohazuje odpadky.

2. Provoz školní jídelny

- Do školní jídelny mají povolen vstup pouze platící žáci-strávníci. Obědy se vydávají v době od 11.00 do 14.00 hod. dle vyvěšeného rozpisu a jsou určeny k přímé spotřebě bez skladování.
- Není dovoleno vstupovat do jídelny mimo tyto určené časy.
- Z hygienických důvodů nelze donášet do ŠJ svačiny ani jiné potraviny.
- Jakékoliv připomínky ke stravování se neprodleně řeší s vedoucí stravování ihned osobně mezi 6.00 – 14.00 hodinou nebo telefonicky na tel. čísle +420 488 880 831.

Úhrada za stravování

Ceny a normy podávaného jídla se řídí předpisy o školním stravování.

Stravovací normativy platné od 1. 9. 2022						
Kategorie	Finanční norma			Režie, náklady	Příspěvek zaměstnancům z FKSP	Poplatek za oběd
	přesnídávka	oběd	svačina			
MŠ 3–6 let	10 Kč	22 Kč	10 Kč			42 Kč
MŠ 7 let a výše	10 Kč	25 Kč	10 Kč			45 Kč
ZŠ 7–10 let		36 Kč				36 Kč
ZŠ 11–14 let		38 Kč				38 Kč
ZŠ 15 a výše let		40 Kč				40 Kč
zaměstnanci MŠ		40 Kč			20 Kč	20 Kč
zaměstnanci ZŠ		40 Kč			0/20/25 Kč	40/20/15 Kč
Kalkulace oběda						91/93/95 Kč

- U žáků ostatních škol, není-li uzavřena smlouva s příslušnou školou, nelze uplatňovat nárok na platbu za stravné.
- Režii a náklady u těchto strávníků musí doplácet příslušná škola. V ostatních případech je umožněno se stravovat za plnou cenu.
- Pro žáky-strávníky a zaměstnance se obědy vydávají v ceně finanční normy pouze v první den onemocnění v zatavených nádobách, pokud se nejedná o infekční onemocnění.
- První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole se považuje za pobyt ve škole.
- V době distančního vyučování mají děti nárok na obědy dle aktuálního rozhodnutí vlády.
- V době vedlejších prázdnin se obědy vydávají pouze dětem, které navštěvují školní družinu, zaměstnancům ZŠ a to pouze tehdy, je-li provoz mateřské školy.

Platba stravného

Platba stravného probíhá:

- trvalým příkazem z účtu rodičů prostřednictvím internetového bankovníctví na účet MŠČ. **963855319/0800** nejpozději do 10. dne v měsíci.
- v hotovosti u vedoucí stravování pí. Mazáčové v kanceláři jídelny v určených hodinách tj. 6.30–14.30 hodin. Platba ZŠ vždy poslední čtvrtek a pátek v měsíci. Na začátku školního roku, tj. v září, se platba provádí zálohově na daný měsíc, v následujících platbách se vždy odečítají

neodebrané obědy z předešlého měsíce. Pokud se platba z výjimečných důvodů neprovede, je nutno tuto skutečnost nahlásit vedoucí stravování a domluvit termín platby.

Přihlášky a odhlášky ze stravování

- Žák se stává strážníkem vyplněním a odevzdáním přihlášky ke stravování. Přihláška ke stravování se odevzdává vedoucí školní jídelny při nástupu dítěte do ZŠ a MŠ.
- Odhlášení ze stravování se provádí den předem nebo týž den do 7 hodin ráno pro ZŠ na tel. čísle: +420 488 880 832 a do 8 hodin ráno pro MŠ na čísle: +420 739 246 801, +420 739 246 773.
- Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován. Pokud nemá strážník oběd odhlášen, lze si jej první den absence vyzvednout v kuchyni školní jídelny v době od 11.00 do 14.00 hodin. Další dny může strážník odebrat oběd za cenu režijních nákladů. Dětem MŠ se oběd domů nevydává.
- Škola odhlašuje žákům-strážníkům obědy pouze ve dnech, které se týkají celé školy (ředitelské volno, prázdniny).
- V době hlavních prázdnin ŠJ vaří v době provozu mateřské školy pouze pro děti MŠ a zaměstnance MŠ, po dohodě i zaměstnance ZŠ.

Výdej obědů

Obědy pro MŠ

od 11.20 do 12.00 hodin

Obědy pro ZŠ

od 12.00 do 14.00 hodin

- Žák-strážník si v jídelně nechá od kuchařky nalít polévku. Po konzumaci odnese talíř do okénka k mycí lince. Poté přejde k výdejnímu okénku pro druhý chod oběda. Po konzumaci oběda odnese strážník použité nádoby opět do okénka k mycí lince, kde roztrídí nádoby.
- Děti MŠ obsluhují pedagogické pracovnice a uklízečky.
- Žáci-strážníci si mohou ovoce a zeleninu, kterou nezkonzumují v jídelně odnést z jídelny ve svačिनových boxech.
- Žáci, kteří zůstávají ve školní družině, si mohou pod dohledem vychovatelky tyto potraviny uschovat pro odpolední svačinu.
- Děti MŠ konzumují veškeré potraviny v jídelně.
- Přídavky obědů jsou nenárokové a závisí na průběhu výdeje obědů.
- Přísný zákaz vynášení pokrmů z jídelny – kromě ovoce!

Jídelní lístek

Jídelní lístek je každý týden vyvěšen ve školní jídelně a na webových stránkách školy.

Vnitřní řád školní jídelny

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen ve školní jídelně a na webových stránkách školy.

3. Zajištění bezpečnosti a pravidla chování

- Žáci-strávníci přicházejí do školní jídelny v doprovodu pedagoga ZŠ, který je přivádí od školy ke školní jídelně. Všichni žáci prochází šatnou, kde si odloží své věci a provedou hygienu. Podle pokynů pedagog. pracovníka, který provádí dohled nad žáky-strávnický, vstupují do jídelny k odběrovým oknům a výdeji stravy. Při čekání na oběd zachovávají žáci-strávníci pravidla slušného chování.
- Dohled ve ŠJ zajišťují pracovníci základní školy. Rozvrh dohledů je vyvěšen ve školní jídelně.
- Dohled nad žáky přivedenými vychovatelkou školní družiny zajišťuje pracovnice ŠD.
- Dohled nad dětmi MŠ zajišťují zaměstnanci MŠ.
- V prostorách ŠJ dodržují žáci-strávníci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Při přenosu jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně v sedě.
- Dojde-li v průběhu stravování k rozlití nebo rozbití nádobí, upozorní žák-strávník dohled.
- Dojde-li k opaření či jinému úrazu ve ŠJ, ohlásí žák-strávník tuto událost dohlížejícímu pedagogovi ihned!

4. Zacházení s majetkem školní jídelny

- Žáci-strávníci jsou povinni šetrně zacházet s vybavením ŠJ.
- Za každé úmyslné poškození nebo zničení majetku školní jídelny bude vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka-strávníka, který poškození způsobil.

Vnitřní řád školní jídelny byl projednán a schválen ředitelkou mateřské školy.

Platnost vnitřního řádu školní jídelny začíná s účinností od 1. 9. 2017

Aktualizace Vnitřního řádu ke dni 1. 3. 2020 změna vedoucí stravování.

Aktualizace Vnitřního řádu ke dni 1. 9. 2024 provedla ředitelka školy ve spolupráci vedoucí ŠJ.

.....

Vedoucí stravování:
Barbora Mazáčová

.....

Ředitelka školy:
Mgr. Adéla Landová